

PostGreen pour les Administrations Locales



Identifier les Administrations Locales intéressantes

Toutes les Administrations Locales envoient beaucoup de courrier

Communications : lettres simples, bulletins d'informations, etc.

Documents administratifs : compte-rendus, procès verbaux, directives, circulaires, etc.

Documents fiscaux relatifs aux impôts locaux : la taxe foncière, d'habitation, d'enlèvement des ordures ménagères, la contribution économique territoriale, etc.

Documents comptables : bons de commandes, factures, etc.



Trouver les bons arguments

Automatiser les envois de
courrier

Sécuriser, tracer

Assurer la qualité

Dématérialiser

Automatiser les envois



Réduction des coûts de communication



Augmentation de la productivité des employés



Satisfaction des employés

Sécuriser, tracer et assurer la qualité



Suivi et confidentialité



Application automatique des procédures qualité



Archivage pour une durée personnalisable

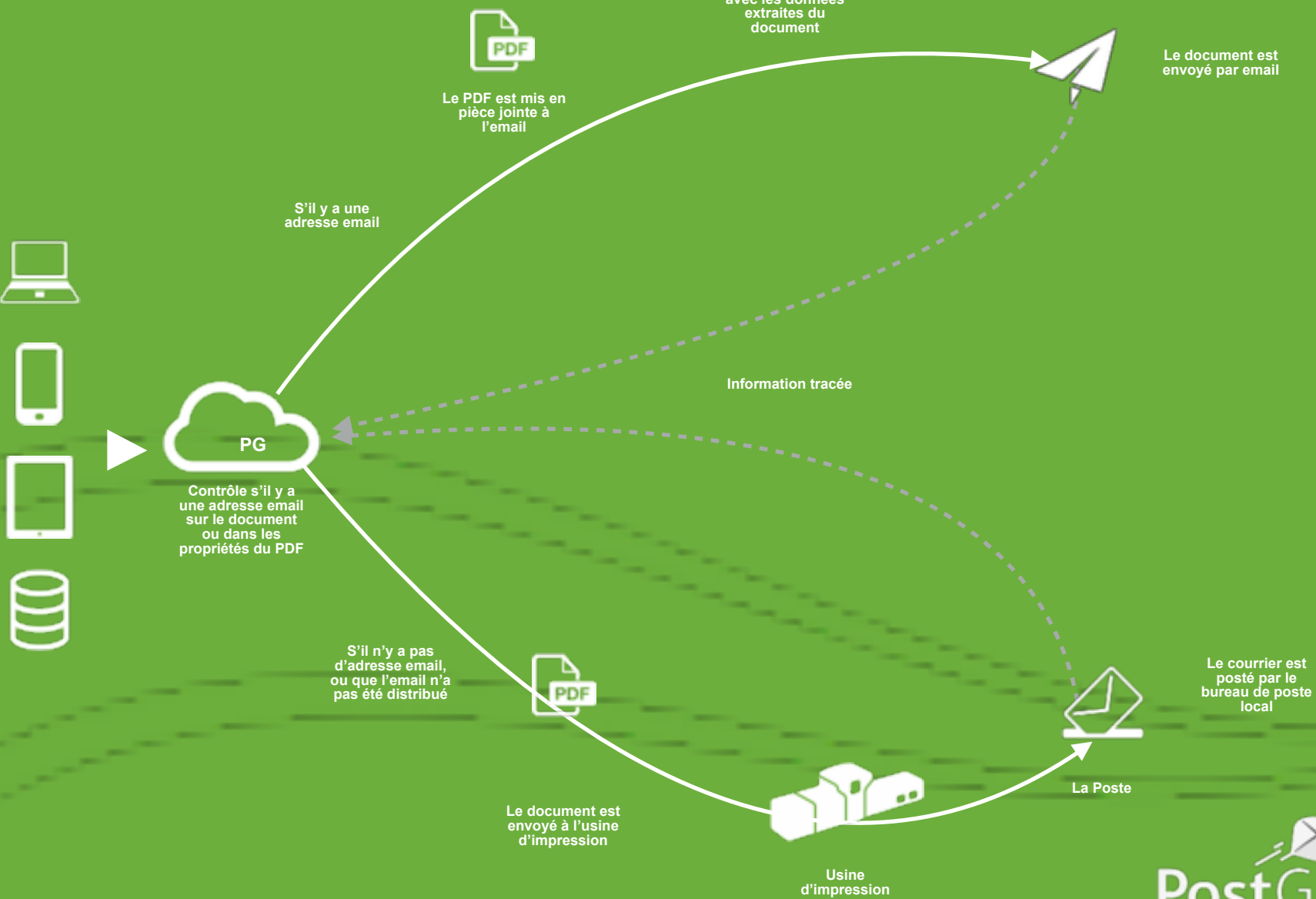


Reporting détaillé



Dématérialisation sortante

Email



Avantages pour vous

Générer des revenus sur les emails envoyés par les Administrations Locales

Pour vos Administrations Locales clientes

Processus unique pour les courriers postaux et dématérialisés

Personnalisation de l'email d'accompagnement

Traçabilité et archivage

Backup courrier en cas d'erreur de distribution par email



Notre expérience avec les Administrations

Administrations Locales

Municipalités, Villes
(Kensington, Neuilly-sur-Seine)
Comtés, Régions
(Fribourg)

Administrations Nationales

Ministère des Finances belge
Sécurité Sociale belge (INAMI)
et française (CAF)

Politique tarifaire

Tarif pour l'Administration Locale cliente



0,97€ HT
pour la France

+

0,20€ HT

1 page couleur
Enveloppe C5
Timbre
Archivage 1 an



0,10€ HT

Email

Votre marge



0,06€ HT
pour la France

+

0,03€ HT

0,02€ HT

1 page couleur
Enveloppe C5
Timbre
Archivage 1 an

Chaque page
supplémentaire

Email

www.post-green.fr

www.nirva-software.fr/ebp